

Nr. 23902/23.12.2022

Informare cu privire la completarea chestionarului administrativ si la raspunderea disciplinara a salariatilor institutiei

Regula de aur in etica: "Sa facem altora doar ceea ce dorim ca altii sa ne faca noua!"

Monitorizarea si evaluarea nivelului de cunoastere si de respectare a normelor de conduită etică este realizată de consilierul de etica periodic, prin colectarea si interpretarea rezultatelor obținute în urma completării de către salariați a unui chestionar administrativ. Chestionarul este conceput având în vedere prevederile legale și actele normative care reglementează comportamentul etic transparent și decizional al angajaților. Criterii care stau la baza stabilirii întrebarilor chestionarului administrativ sunt:

- atitudinea angajaților față de persoanele cu care interacționează;
- informații privind angajații;
- exprimarea unor opinii privind locul de munca;
- cunoasterea reglementarilor în acest domeniu și aplicarea acestora în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- predisponerea la invatarea unor noi practice de etica, conduită și transparentă;
- atitudinea la locul de munca și față de colegi;
- imparțialitatea și denunțarea faptelor care incalca legislația în vigoare;
- atitudinea extraprofesională.

Incalcarea dispozitiilor codului de conduită etică atrage raspunderea disciplinara a angajaților, în condițiile legii. Raspunderea disciplinara reprezintă incalcarea cu vinovătie de către funcționarii publici și personalul contractual, a indatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o detin și a normelor de conduită profesională și civica.

Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

- întârzierea sistematică în efectuarea lucrarilor;
- neglijenta repetată în rezolvarea lucrarilor;
- lipsirea repetată și nejustificată de la locul de munca;
- nerescpectarea în mod repetat a programului de lucru;
- intervențiile sau starurile pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- acceptarea unor bunuri necuvenite sau cererea unor astfel de bunuri necuvenite pentru a rezolva unele sarcini la locul de munca;
- folosirea abuziva a funcției pe care o detine un angajat pentru obținerea unor foloase;
- savarsirea unor fapte penale în activitatea desfasurată;
- nerescpectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrarilor cu acest caracter;
- manifestări care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea;
- desfasurarea in timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;
- refuzul de a indeplini atributiile de serviciu;
- incalcarea prevederilor legale referitoare la indatoriri, incompatibilitati, conflicte de interes si interdictii stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- nerescpectarea principiului nediscriminarii;
- nerescpectarea principiului obiectivitatii in evaluare;
- alte fapte prevazute ca abateri disciplinare in actele normative din domeniul functiei publice si functionarilor publici.

Sanctiuniile disciplinare sunt urmatoarele:

- mustare scrisă;
- diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de pana la 3 luni;
- diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de pana la 1 an;
- suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- retrogradarea intr-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de pana la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

- destituirea din functia publica.

Prin excepție nu constituie abatere disciplinară cazul în care s-a ivit o situație de incompatibilitate, iar funcționarul public acționează pentru încetarea acesteia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii. La individualizarea sancțiunii disciplinare se ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate.

Comisia de disciplina are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor codului de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

Angajatii nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in niciun fel pentru sesizarea cu buna-credinta a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduită.

Sanctiunile disciplinare se aplica in termen de cel mult 6 luni de la data sesizarii comisiei de disciplina, dar nu mai tarziu de 2 ani de la data savarsirii abaterii disciplinare, cu exceptia abaterii disciplinare prevazute la alin (2) lit.1) cu privire la incompatibilitati, pentru care sanctiunea disciplinara se aplica in conditiile prevazute la art.520 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative.

In cazul in care fapta functionarului public a fost sesizata ca abatere disciplinara si ca infractiune, procedura angajarii raspunderii disciplinare se suspenda pana la dispunerea clasarii ori renuntarii la urmarirea penala sau pana la data la care instanta judecatoreasca dispune achitarea, renuntarea la aplicarea pedepsei, amanarea aplicarii pedepsei sau incetarea procesului penal. In aceste situatii, procedura angajarii raspunderii disciplinare se reia si sanctiunea disciplinara se aplica in termen de cel mult un an de la data reluarii.

Intocmit,
consilier etic Preda Justina

